

Leistungsverzeichnis

Stand: 12.12.2024

Inhaltsverzeichnis

Leistungsverzeichnis.....	1
Tarif „Basic“	1
Tarif „Komfort“	3
Tarif „Business“	5
Zusatztarif „Paketannahme“	7
Zusatztarif „Weitere Businesszwecke“	8
Zusatztarif „Social-Media-Flatrate“	8
Zusatzleistungen	9

Tarif „Basic“

Allgemeine Nutzung:

- Eine ladungsfähige c/o-Adresse
- Rechtlich geprüfter Dienst (gem. Gutachten)
- Nutzung der Adresse in Projekten gemäß Auftragsbestätigung
- Nutzung im Impressum
- Nutzung in Datenschutzerklärung
- Nutzung durch namentlich benannte Einzelperson/-künstler oder juristische Person gem. Post- und Zustellungsvollmacht
- E-Mail-Benachrichtigung bei Posteingang
- Passwortgeschützter Download für digitalisierte Sendungen

Im Leistungsumfang enthalten ist die Annahme von:

- Post, die direkt an die Adresse entsprechend Auftragsbestätigung als Empfangsadresse adressiert ist. Sendungen per Weiterleitungsauftrag werden nicht automatisch angenommen und bearbeitet, sofern in der Auftragsbestätigung nicht ausdrücklich bestätigt.
- Gerichtliche und behördliche Postzustellungen im Allgemeinen
- Postkarten
- Briefsendungen in den Formaten: ISO (A4, A5, A6, A7, B4, B5, B6, B7) bzw. Maxibriefe bis zu den maximalen Maßen von 350 x 250 x 50 mm.
- Zusatzdienste: Einschreiben (Rückschein, Eigenhändig, Einwurf, Eigenhändig mit Rückschein)

Verarbeitung von Briefpost:

- Briefe öffnen und Inhalt (i. d. R. schriftliche Korrespondenz, Dokumente, Unterlagen) digitalisieren.
- Auf Wunsch Weiterleitung als "Sofortsendung"
- Briefe automatisch nachsenden halbjährlich
 - Eingang bis 30.04. > Versand ab 01.06.
 - Eingang bis 31.10. > Versand ab 01.12.
- Briefe automatisch nachsenden bei Überschreitung der Lagermenge: Sobald eingelagerte Briefsendungen die Maße eines Maxibriefes überschreiten, wird eine Weiterleitung ausgelöst.
- Briefe automatisch nachsenden bei Ende der Vertragslaufzeit.
- Briefe automatisch nachsenden, sofern Absender ein Gericht oder andere Behörde ist.

Die nachfolgenden Sendungen werden nicht angenommen:

- Päckchen und Pakete
- Sperrgüter und ähnliche Sonderformate
- Bücher und Warensendungen
- Unzureichend frankierte Sendungen
- Nachnahme-Sendungen

Die nachfolgenden Bestandteile von Sendungen werden nicht digitalisiert; es erfolgt ggf. nur eine Benachrichtigung über deren Eingang:

- Sendungen mit nicht scanbaren Bestandteilen wie Geldscheinen, Plastikkarten und anderen physischen Gegenständen.
- Dokumente mit Bindungen, Klebungen, Siegel, Ösen oder ähnlichem, sofern es sich nicht um behördliche oder gerichtliche Schriftstücke handelt.
- Bei Zeitungen, Zeitschriften, Büchern und (Werbe-)Katalogen erfolgt nur das Scannen des Covers, sofern möglich.
- Zu große Formate (ab A3) oder Formate, die der Scanner nicht erkennen kann (mehrfach aufklappbar und dadurch größer als A3)

Tarif „Komfort“

Allgemeine Nutzung:

- Eine ladungsfähige c/o-Adresse
- Rechtlich geprüfter Dienst (gem. Gutachten)
- Nutzung der Adresse in Projekten gemäß Auftragsbestätigung sowie zugehörigen Social-Media-Kanälen bzw. Verlinkungen auf das Impressum des Hauptprojektes.
- Nutzung im Impressum
- Nutzung in Datenschutzerklärung
- Nutzung durch namentlich benannte Einzelperson/-künstler oder juristische Person gem. Post- und Zustellungsvollmacht
- E-Mail-Benachrichtigung bei Posteingang
- Passwortgeschützter Download für digitalisierte Sendungen

Im Leistungsumfang enthalten ist die Annahme von:

- Post, die direkt an die Adresse entsprechend Auftragsbestätigung als Empfangsadresse adressiert ist. Sendungen per Weiterleitungsauftrag werden nicht automatisch angenommen und bearbeitet, sofern in der Auftragsbestätigung nicht ausdrücklich bestätigt.
- Gerichtliche und behördliche Postzustellungen im Allgemeinen
- Postkarten
- Briefsendungen in den Formaten: ISO (A4, A5, A6, A7, B4, B5, B6, B7) bzw. Maxibriefe bis zu den maximalen Maßen von 350 x 250 x 50 mm.
- Zusatzdienste: Einschreiben (Rückschein, Eigenhändig, Einwurf, Eigenhändig mit Rückschein)

Verarbeitung von Briefpost:

- Briefe öffnen und Inhalt (i. d. R. schriftliche Korrespondenz, Dokumente, Unterlagen) digitalisieren
- Auf Wunsch Weiterleitung als "Sofortsendung"
- Briefe automatisch nachsenden halbjährlich
 - Eingang bis 30.04. > Versand ab 01.06.
 - Eingang bis 31.10. > Versand ab 01.12.
- Briefe automatisch nachsenden bei Überschreitung der Lagermenge: Sobald eingelagerte Briefsendungen die Maße eines Maxibriefes überschreiten, wird eine Weiterleitung ausgelöst.
- Briefe automatisch nachsenden bei Ende der Vertragslaufzeit.
- Briefe automatisch nachsenden, sofern Absender ein Gericht oder andere Behörde ist.

Die nachfolgenden Sendungen werden nicht angenommen:

- Päckchen und Pakete
- Sperrgüter und ähnliche Sonderformate
- Bücher und Warensendungen
- Unzureichend frankierte Sendungen
- Nachnahme-Sendungen

Die nachfolgenden Bestandteile von Sendungen werden nicht digitalisiert; es erfolgt ggf. nur eine Benachrichtigung über deren Eingang:

- Sendungen mit nicht scanbaren Bestandteilen wie Geldscheinen, Plastikkarten und anderen Gegenständen.
- Dokumente mit Bindungen, Klebungen, Siegel, Ösen oder ähnlichem, sofern es sich nicht um behördliche oder gerichtliche Schriftstücke handelt.
- Bei Zeitungen, Zeitschriften, Büchern und (Werbe-)Katalogen erfolgt nur das Scannen des Covers, sofern möglich.
- Zu große Formate (ab A3) oder Formate, die der Scanner nicht erkennen kann (mehrfach aufklappbar und dadurch größer als A3)

Tarif „Business“

Allgemeine Nutzung:

- Eine ladungsfähige c/o-Adresse
- Rechtlich geprüfter Dienst (gem. Gutachten)
- Nutzung der Adresse in Projekten gemäß Auftragsbestätigung sowie zugehörige Social-Media-Kanäle bzw. Verlinkungen auf das Impressum des Hauptprojektes.
- Nutzung im Impressum
- Nutzung in Datenschutzerklärung
- Nutzung für weitere geschäftliche Zwecke gem. Auftragsbestätigung (z. B. als Rechnungsadresse, als Absendeadresse auf Briefen und Paketen, für Registereinträge)
- Nutzung durch namentlich benannte Einzelperson/-künstler oder juristische Person gem. Post- und Zustellungsvollmacht
- E-Mail-Benachrichtigung bei Posteingang
- Passwortgeschützter Download für digitalisierte Sendungen

Im Leistungsumfang enthalten ist die Annahme von:

- Post, die direkt an die Adresse entsprechend Auftragsbestätigung als Empfangs- oder Absendeadresse adressiert ist. Sendungen per Weiterleitungsauftrag werden nicht automatisch angenommen und bearbeitet, sofern in der Auftragsbestätigung nicht ausdrücklich bestätigt.
- Gerichtliche und behördliche Postzustellungen im Allgemeinen
- Postkarten
- Briefsendungen in den Formaten: ISO (A4, A5, A6, A7, B4, B5, B6, B7) bzw. Maxibriefe bis zu den maximalen Maßen von 350 x 250 x 50 mm.
- Zusatzdienste: Einschreiben (Rückschein, Eigenhändig, Einwurf, Eigenhändig mit Rückschein)
- Päckchen und Paketen
- Büchern und Warensendungen

Verarbeitung von Briefpost:

- Briefe öffnen und Inhalt (i. d. R. schriftliche Korrespondenz, Dokumente, Unterlagen) digitalisieren
- Ist der Kunde Absender des Briefes, wird nur der Umschlag eingescannt.
- Auf Wunsch Weiterleitung als "Sofortsendung"
- Briefe nachsenden halbjährlich
 - Eingang bis 30.04. > Versand ab 01.06.
 - Eingang bis 31.10. > Versand ab 01.12.
- Briefe automatisch nachsenden bei Überschreitung der Lagermenge: Sobald eingelagerte Briefsendungen die Maße eines Maxibriefes überschreiten, wird eine Weiterleitung ausgelöst.
- Briefe automatisch nachsenden bei Ende der Vertragslaufzeit.
- Briefe automatisch nachsenden, sofern Absender ein Gericht oder andere Behörde ist.

Verarbeitung von Paketpost:

- Paketlabel scannen (i. d. R. Absende- und Empfängerinformationen)
- Eine Öffnung von Paketen erfolgt NICHT, es sei denn, ohne die Öffnung bestehen erkennbar erhebliche Gefahren für bedeutende Rechtsgüter innerhalb oder außerhalb des Pakets
- Auf Wunsch Weiterleitung als "Sofortsendung"
- Pakete automatisch monatlich nachsenden (Paketsendungen des Vormonats werden ab dem 10. Tag des Folgemonats nachgesendet)
- Pakete automatisch nachsenden bei Überschreitung der Lagermenge (100 Liter)

Die nachfolgenden Sendungen werden nicht angenommen:

- Unzureichend frankierte Sendungen
- Nachnahme-Sendungen
- Sendungen, die ein Höchstgewicht von 31,5 kg überschreiten
- Sendungen, die folgende Höchstmaße überschreiten:
 - Längste Seite 200cm
 - Rollenform Durchmesser 60cm
 - Gurtmaß 360 cm
(Gurtmaß= längste Seite des Pakets + 2 x Breite + 2 x Höhe)

Die nachfolgenden Bestandteile von Sendungen werden nicht digitalisiert; es erfolgt ggf. nur eine Benachrichtigung über deren Eingang:

- Sendungen mit nicht scanbaren Bestandteilen wie Geldscheinen, Plastikkarten und anderen Gegenständen.
- Dokumente mit Bindungen, Klebungen, Siegel, Ösen oder ähnlichem, sofern es sich nicht um behördliche oder gerichtliche Schriftstücke handelt.
- Bei Zeitungen, Zeitschriften, Büchern und (Werbe-)Katalogen erfolgt nur das Scannen des Covers, sofern möglich.
- Zu große Formate (ab A3) oder Formate, die der Scanner nicht erkennen kann (mehrfach aufklappbar und dadurch größer als A3)

Zusatztarif „Paketannahme“

Kann als Ergänzung zu den Tarifen „Basic“ und „Komfort“ gebucht werden. Der Leistungsumfang der Tarife erweitert sich damit wie folgt:

Im Leistungsumfang enthalten ist die Annahme von:

- Päckchen und Paketen
- Büchern und Warensendungen

Verarbeitung von Paketpost:

- Paketlabel scannen (i. d. R. Absende- und Empfängerinformationen)
 - Eine Öffnung von Paketen erfolgt NICHT, es sei denn, ohne die Öffnung bestehen erkennbar erhebliche Gefahren für bedeutende Rechtsgüter innerhalb oder außerhalb des Pakets
- Auf Wunsch Weiterleitung als "Sofortsendung"
- Pakete automatisch monatlich nachsenden (Paketsendungen des Vormonats werden ab dem 10. Tag des Folgemonats nachgesendet)
- Pakete automatisch nachsenden bei Überschreitung der Lagermenge (100 Liter)

Die nachfolgenden Sendungen werden nicht angenommen:

- Sendungen, die ein Höchstgewicht von 31,5 kg überschreiten
- Sendungen, die folgende Höchstmaße überschreiten:
 - Längste Seite 200cm
 - Rollenform Durchmesser 60cm
 - Gurtmaß 360 cm
(Gurtmaß= längste Seite des Pakets + 2 x Breite + 2 x Höhe)

Zusatztarif „Weitere Businesszwecke“

Kann als Ergänzung zu den Tarifen „Basic“ und „Komfort“ gebucht werden. Der Leistungsumfang der Tarife erweitert sich damit wie folgt:

Allgemeine Nutzung:

- Nutzung für weitere geschäftliche Zwecke gem. Auftragsbestätigung (z. B. als Rechnungsadresse, als Absendeadresse auf Briefen und Paketen, für Registereinträge).

Im Leistungsumfang enthalten ist die Annahme von:

- Post, die direkt an die Adresse entsprechend Auftragsbestätigung als Empfangs- oder Absendeadresse adressiert ist.

Verarbeitung von Briefpost:

- Ist der Kunde Absender des Briefes, wird nur der Umschlag eingescannt.

Zusatztarif „Social-Media-Flatrate“

Kann als Ergänzung zum Tarif „Basic“ gebucht werden. Der Leistungsumfang des Tarifes erweitert sich damit wie folgt:

Allgemeine Nutzung:

- Nutzung der Adresse in Projekten gemäß Auftragsbestätigung sowie zugehörigen Social-Media-Kanälen bzw. Verlinkungen auf das Impressum des Hauptprojektes.

Zusatzleistungen

Die Beauftragung und Nutzung von Zusatzleistungen kann stets nur in Verbindung mit einem laufenden Haupttarif (Basic, Komfort, Business) erfolgen:

Adress-Nutzung in zusätzlichen Projekten (Online- und Printmedien):

- Nutzung der Adresse in einem oder mehreren Projekten gemäß Auftragsbestätigung.

Einrichtung zusätzliche Empfangspersonen:

- Unter der im Haupttarif bereitgestellten Postflex-Adresse erfolgt die Annahme und Verarbeitung von Post für weitere namentlich benannte Personen.
- Für diesen Zweck haben diese Personen ein separates Identifizierungs- und Signierungsverfahren zu durchlaufen.

Einrichtung/Verlängerung eines Nachsendeauftrags bei der Deutsche Post AG

- Im Leistungsumfang enthalten ist auch die Annahme von Post, die per Weiterleitungsauftrag an die Adresse entsprechend Auftragsbestätigung adressiert ist.
- Die Einrichtung des Auftrages erfolgt stets durch die Auftragnehmerin. Andernfalls kann der Weiterleitungsauftrag ohne vorherige Absprache storniert werden.

Manuelle Briefzuordnung

- Empfangen uns Briefe ohne Kundennummer, versuchen wir, anhand der Informationen auf dem Umschlag (wie Name) eine manuelle Zuordnung vorzunehmen.
- Steht die unzureichende Adressierung in Zusammenhang mit einer nicht vertragsgemäßen Adressangabe (z. B. im Impressum), stellen wir den Aufwand für die manuelle Zuordnung in Rechnung.