

Teammitglied für den Service m/w/d in Teilzeit

Hybrid (vor Ort & Homeoffice) | bis zu 30h/Woche | 4-Tage-Woche möglich

Du hast Lust auf einen abwechslungsreichen Job mit flexiblen Arbeitszeiten und einem coolen Team? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir bieten unseren KundInnen smarte Lösungen zum Schutz der Privatsphäre und brauchen dich zur Unterstützung im KundInnenservice und Postmanagement.

Wir verhelfen unserem Kundenkreis dazu, frei und unabhängig von Ort und Zeit leben und arbeiten zu können. Dafür bieten wir ihnen mit unserer ladungsfähigen Postadresse Schutz und Sicherheit im beruflichen und privaten Miteinander. Unsere Leistung ist nicht nur absolut rechtskonform, sondern schützt außerdem vor Abmahnungen wegen eines fehlerhaften Impressums. Zudem unterstützen wir bei rechtlichen Herausforderungen und digitalisieren Arbeitsprozesse, damit sich alle sorgenfrei auf ihr eigentliches Projekt konzentrieren können.

Als Unternehmen leben wir unsere Werte aus voller Überzeugung:

Wir stehen für eine bunte und vielfältige Gesellschaft und verurteilen jegliche Form von Diskriminierung oder extremistischem Gedankengut. Unseren Kundenkreis und unsere Geschäftsbeziehungen wählen wir ebenfalls nach diesen Prinzipien aus.

Das erwartest dich:

- ✓ Du betreust BestandskundInnen und bist AnsprechpartnerIn für Interessierte
- ✓ Du bearbeitest Anfragen & verwaltest laufende Verträge
- ✓ Postbearbeitung: Briefe und Pakete annehmen, scannen & digital verwalten

Das zeichnet dich aus:

- ✓ Organisationsgeschick & Hands-on-Mentalität
- ✓ Smart unterwegs – Offen für digitale Prozesse und Tools
- ✓ Kaufmännische Kenntnisse sind Nice-to-have, aber kein Muss

Das bieten wir dir:

- ✓ Flexibles und hybrides Arbeiten – ortsunabhängig mit persönlichem Austausch in Grevén
- ✓ Perspektive und Weiterbildung – wir investieren in eine Zukunft bei uns
- ✓ Familienfreundlichkeit – bis zu 50% Zuschuss für deine Betreuungskosten
- ✓ Wertschätzende Teamkultur – flache Hierarchien & Kommunikation auf Augenhöhe

Tools, die wir nutzen

Office 365 HubSpot

BILLWERK+ WEBLICATION[®]

Klingt nach deinem Job? Dann bewirb dich jetzt!

✉ Schreib uns einfach eine formlose Motivationsmail, inklusive Wunscharbeitszeiten & Gehaltsvorstellung, an jobs@postflex.de oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Website.

Solltest du Fragen haben, kannst du diese ebenfalls an diese Adresse schicken. Wenn du noch weitere Unterlagen senden möchtest, um von dir zu überzeugen, kannst du dies gerne tun.

